

**ПРАВИЛА РАБОТЫ ГРУПП И СЕКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР СОКОЛ»**

1. Запись в группы и секции Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-досуговый центр Сокол» муниципального округа Сокол (далее - МБУ «СДЦ Сокол») проводится по заявлению желающего заниматься, имеющего прописку в муниципальном округе Сокол. Запись в детские группы и секции проводится по заявлению одного из родителей (опекуна) ребенка.

2. Запись в кружки и секции проводится в соответствии с перечнем групп и секций и с учетом возраста занимающегося.

3. Наличие вакансий в группах и секциях определяется исходя из числа занимающихся на момент подачи заявления и нормативов, определяемых санитарными правилами и нормами для закрытых помещений.

4. При отсутствии вакансий в данной группе, может быть предложена другая группа или секция. При желании может быть проведена предварительная запись в группу для ожидания вакансии («Лист записи в кружки и секции»).

5. Занятия в группах и секциях проводятся по утверждённой «Программе занятий» в соответствии с расписанием.

6. Занятия начинаются строго по расписанию. Занимающиеся в группах приходят на занятия за 10-15 минут до их начала (но не позднее, чем за 5 минут).

7. На занятиях в секциях спортивной направленности не допускаются:

- не имеющие спортивной формы и сменной обуви;
- непрошедшие врачебный контроль, подтверждённый справкой;
- опоздавшие;
- отчисленные из группы.

8. Пропуск занятий без уважительной причины не допускается. Пропустившие занятия без уважительной причины в течение 1 месяца (полные 30 календарных дней) и не предоставившие информации о причинах пропуска отчисляются из состава группы автоматически.

9. Во время учебных занятий ответственность за жизнь и здоровье занимающихся возлагается на сотрудника МБУ «СДЦ Сокол», ведущего занятия в группе. Родители занимающихся детей несут полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка вне помещений МБУ «СДЦ Сокол».

10. Родители приглашаются на открытые уроки и родительские собрания. Присутствие родителей в помещении МБУ «СДЦ Сокол» во время учебного процесса в спортивном зале и в раздевалках строго запрещено. Ожидание окончания занятий возможно в специально отведенных местах в коридоре.

11. Отвлекать сотрудника МБУ «СДЦ Сокол», ведущего занятие, запрещается. Для личной беседы выбирается время по предварительному согласованию, не входящее в учебное расписание.

12. Занимающиеся в секциях и группах могут привлекаться к участию в районных и окружных мероприятиях. Ответственный за жизнь и здоровье занимающихся, на время проведения мероприятия организуемого МБУ «СДЦ Сокол», определяется из числа сотрудников. За жизнь и здоровье на иных мероприятиях несут ответственность организаторы мероприятия.

13. Сотрудники вправе издавать регламент работы подразделения исходя из специфики работы и непротиворечащий данным правилам.

Справки по телефону: **+7 (499) 157-1238.**

Администрация МБУ «СДЦ Сокол».